

# 会議室利用申請書

(株)徳島健康科学総合センター 御中

住所：  
企業等名：  
代表者名：  
TEL：  
FAX：  
(ご担当者氏名)

## 1. 施設利用名

情報提供室

交流室

実習室

講師控室

演習室

## 2. 利用期間及び利用時間

利用年月日	曜日	利用時間				備考	
年 月 日		時	分	~	時	分	
年 月 日		時	分	~	時	分	
年 月 日		時	分	~	時	分	
年 月 日		時	分	~	時	分	
年 月 日		時	分	~	時	分	

準備時間も含めてください。

## 3. 利用の目的

## 4. 利用人数

## 5. 駐車場利用者数(予定) 台

1階来客用	台
2階来客用	台

## 6. 利用備品(OHP、ホワイトボードなど)

## 7. 当センターへの要望など

### 会場レイアウト(要・不要)

なお、弊社でレイアウトする場合は、別途レイアウト料をいただきます。

## 8. センター処理欄

受付日	受付者	決済日	決済印			施錠者
			局長	主任	三木	
年 月 日		年 月 日				
		決定内容				
		可 否				